



PPDB

**PENERIMAAN PENDAFTARAN
PESERTA DIDIK BARU
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



PPDB ONLINE 2022

SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE



**INFORMASI: KUNJUNGI
www.smpksintvianneysoe.sch.id**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan berkat-Nya yang kudus, buku panduan penerimaan peserta didik baru SMP Katolik Sint Vianney SoE tahun pelajaran 2022/2023 ini dapat selesai dirampungkan dan diterbitkan untuk kepentingan PPDB. Disadari bahwa sebuah kegiatan PPDB membutuhkan satu panduan atau pedoman atau petunjuk, agar kegiatan dimaksud dapat berjalan/berlangsung sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku umum dan khusus.

Buku ini memuat banyak informasi penting seputar SMP Katolik Sint Vianney SoE sebagai sebuah lembaga pendidikan formal, dan pula informasi mengenai ketentuan penerimaan peserta didik baru (PPDB).

Kami patut menyampaikan limpah terima kasih kepada bapak dan ibu, orang tua/wali yang telah memilih SMP Katolik Sint Vianney SoE sebagai lembaga pendidikan untuk turut membina dan mendidik anak-anak bangsa dan keluarga-keluarga.

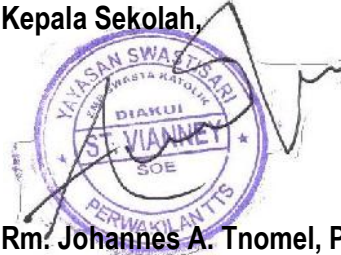
Kepercayaan bapak dan ibu merupakan motivasi bagi lembaga ini yang dari waktu-waktu terus berbenah dan melakukan pelbagai pengembangan/peningkatan, baik dari sisi manajemen maupun proses dan mutu lembaga.

Akhir kata, kami menyampaikan limpah terima kasih kepada para pihak yang telah bekerja sama dan sama-sama bekerja untuk menghadirkan buku panduan ini. Kita sadari, bahwa buku ini tentu masih memiliki kekurangan/keterbatasan, maka saran dan kritik dari berbagai pihak diharapkan agar dapat dilakukan perbaikan ke depan.

Tuhan memberkati kita sekalian!

SoE, 20 Mei 2022

Kepala Sekolah,



Rm. Johannes A. Tnomel, Pr, S. Fil

NIK. 121 321 051

DAFTAR ISI

Halaman Sampul

Kata Pengantar

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan

1.3 Tujuan

II. VISI MISI DAN TUJUAN SEKOLAH

2.1 Visi

2.2 Misi

2.3 Tujuan

III. DATA KEGIATAN DAN SARANA SEKOLAH

3.1 Perkembangan Sekolah dan Kurikulumnya

3.2 Bidang Ekstrakurikuler dan Pengembangan Diri

3.3 Sarana Prasarana

IV. KETENTUAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

4.1 Ketentuan Umum

4.2 Ketentuan Verifikasi Administrasi

4.3 Mekanisme Penerimaan Peserta Didik Baru

4.4 Jadwal Kegiatan

4.5 Biaya Pendidikan

4.6 Syarat Peminatan

4.7 Catatan Penting

V. PANDUAN CARA MENDAFTAR LEWAT LAPTOP/KOMPUTER/ANDROID

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan kegiatan awal tahun pelajaran disamping kegiatan-kegiatan lainnya. PPDB pada sebuah satuan pendidikan merupakan sebuah kegiatan yang sangat penting dan mempunyai nilai strategis untuk menyeleksi calon peserta didik sesuai ketentuan/ketetapan yang berlaku baik secara umum maupun khusus. Nilai strategis yang dimaksudkan di sini adalah bahwa melalui kegiatan PPDB yang berkualitas dan akuntabel, sekolah mengupayakan pemenuhan standar-standar yang telah diatur, termasuk berkaitan dengan komponen peserta didik yang harus memenuhi ketentuan/standar rasio yang berlaku.

SMP KatolikSintVianneySoE merupakan sebuah lembaga pendidikan formal yang kini berusia menuju 61 tahun. Untuk itu dipandang perlu untuk menyusun sebuah panduan yang dapat digunakan sebagai acuan/pedoman dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB), tahun pelajaran 2022/2023.

1.2 Landasan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, dan sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, dan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, atau Bentuk Lain yang Sederajat;
6. Kalender Akademik SMP KatolikSintVianneySoE Tahun Pelajaran 2022/2023.

1.3 Tujuan

Ada pun tujuan dari ketersediaan buku panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjadi acuan seluruh penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru (PPDB) tahun pelajaran 2022/2023;
2. Menyediakan informasi-informasi permulaan bagi calon peserta didik baru sebagai referensi dalam pemilihan sekolah;
3. Memenuhi ketentuan pelaksanaan kegiatan sekolah.

II. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH

2.1 Visi Sekolah

Setia terhadap pencerdasan bangsa, unggul dalam prestasi, satu dalam pelayanan yang dilandasi semangat injil untuk membentuk kaum muda yang beriman dan berbudaya.

2.2 Misi Sekolah

- 1) Bersatu menciptakan sekolah yang unggul dalam perolehan nilai Ujian Akhir Nasional dan Ujian Sekolah.
- 2) Menciptakan sekolah yang unggul dalam kedisiplinan menciptakan kehidupan masyarakat sekolah yang santun dilandasi nilai moral dan agama.
- 3) Menciptakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif dan menyenangkan.
- 4) Mengembangkan bimbingan dan konseling secara efektif dan menyenangkan.
- 5) Mengembangkan profesionalitas guru melalui kegiatan kursus-kursus dan pelatihan melalui MGMP, Workshop.
- 6) Mengembangkan bakat dan ketrampilan melalui kelompok bidang studi dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 7) Mengembangkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut.
- 8) Mengembangkan peran serta seluruh pelaksana pendidikan di sekolah dan masyarakat guna menunjang keberhasilan pendidikan

2.3 Tujuan Sekolah

1. Menjadi pribadi yang berwatak dan memiliki hati nurani sesuai ajaran Kristiani.
2. Dapat menguasai Ilmu Pengetahuan dasar untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Memiliki kompetensi dan ketrampilan dalam menjawab kebutuhan dan tantangan zaman.
4. Dapat hidup penuh kegembiraan dan harapan dalam memperjuangkan masa depannya.

III. DATA KEGIATAN DAN SARANA SEKOLAH

3.1 Perkembangan Sekolah

SMP Katolik Sint Vianney SoE merupakan salah satu satuan pendidikan tertua di Kota SoE. SMP Katolik Sint Vianney didirikan pada tanggal 1 Agustus 1961. Nama SMP Katolik Sint Vianney SoE adalah sebuah penganugerahan yang lahir dalam sebuah refleksi diri Pater Vincen Lecovic, SVD (alm) yang saat itu menjadi pastor Paroki SoE. St. Yohannes Maria Vianney adalah salah seorang Santo dalam Gereja Katolik yang merupakan pelindung para Imam. Selain Pater Vinsen Lechovic, SVD nama lain yang turut berperan ialah Pater Wilhelmus Kooy, SVD. Seorang misionaris Belanda yang juga turut membantu perkembangan sekolah ini. Setelah beberapa saat lamanya sekolah ini dipimpin oleh orang Katolik awam, pada tahun 2001 lembaga ini dinahkodai oleh para Frater CMM. Dimulai dari Fr Theodorus Hera, CMM (2001-2004) hingga Fr Norbertus Banusu (2012-2-15). Tahun 2016 ada pergantian kepemimpinan dalam lingkup Yayasan Swastisari. Keuskupan Agung Kupang memandang perlu untuk melakukan perubahan dalam roda organisasi Yaswari. Setelah mendapat persetujuan dari Yang Mulia Bapak Uskup Agung Kupang Mgr. Petrus Turang, Pr, Pihak Yayasan kemudian menempatkan imam projo di sekolah-sekolah Yaswari Cabang TTS dan SMP Katolik Sint Vianney sendiri sejak tahun 2016 dipimpin oleh Rm, Johannes Antonius Tnomel, Pr.S.Fil.

3.2 Bidang Ekstrakurikuler dan Pengembangan Diri

A. Bidang Akademik

Sekolah menyediakan kesempatan pembinaan khusus siswa-siswi dalam berbagai gorup/club pengembangan akademik yang meliputi berbagai mata pelajaran. Pembinaan akademik ini dilakukan dalam seleksi yang ketat. Beberapa informasi dapat kami sajikan di sini berkenaan dengan pengembangan akademik siswa melalui berbagai even kompetisi:

- 1) Olimpiade Sains Nasional (OSN). Setiap tahun siswa/i SMP Katolik Sint Vianney SoE selalu mengikuti kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN).
- 2) Debat Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- 3) Cerdas Cermat 4 Pilar Kebangsaan.
- 4) Cerdas Cermat Mapel IPA Fisika, Biologi dan Matematika untuk SMP sederatan Timor di Undana Kupang dan UNIMOR Kefamenanu. Setiap tahun SMP Katolik Sint Vianney SoE selalu memperoleh kejuaraan.
- 5) Lomba Fashion Show
- 6) Lomba Gerak Jalan
- 7) Lomba Karya Tulis Ilmiah

B. Bidang Non Akademik

Ada sejumlah komponen pembinaan khusus dalam kegiatan pengembangan non akademik, antara lain:

- 1) Pramuka (wajib), Drumband, Paduan Suara, Band dan Musik, Seni Tari, Paskibaraka, Jurnalistik, Modeling, Fotografi, English Club.
- 2) Olahraga Prestasi : Futsal, Basket, Badminton, Catur, Bola Kaki, Bola Volly.

3.3 Sarana Prasarana Sekolah

- a. Memiliki gedung sendiri dan fasilitas pendidikan yang cukup memadai.

b. LaboratoriumKomputer.

Memiliki sarana komputer yang memadai untuk pembelajaran dan setiap siswa menggunakan 1 (satu) komputer saat pembelajaran. Selainitusejaktahun2018 telahdilaksanakan UNBK.

c. Perpustakaan.

Pihak sekolah menyediakan buku yang cukup memadai bagi siswa/i, baik yang bersifat umum maupun yang berkaitan dengan pelajaran.

d. Internet.

Dalam proses pembelajaran para siswa dan guru menggunakan sarana Komputer dalam proses belajar mengajar. Dan para siswa juga dapat mengakses internet melalui sarana Wifi Corner dan Hotspot baik di lab maupun di area sekolah yang sudah terkoneksi saluran internet.

IV. KETENTUAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) 2022

4.1 Ketentuan Umum

- a. Menerima siswa lulusan SD/SEDERAJAT dengan batas usia maksimal 15 tahun;
- b. Menerima peserta didik maksimal 5 rombel. Total penerimaan **180** Peserta Didik.
- c. **Pendaftaran dilakukan secara ONLINE melalui Link Pendaftaran yang bisa di akses di halaman website sekolah <http://smpksintvianneysoe.sch.id/ppdb>**
- d. **Biaya pendaftaran ditambah Baju Kaos PPDB Rp. 200.000,- di transfer kenomor Rekening Berikut:
BRI : 7361-01-009792-53-2
(SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE)**

4.2 Tahapan Pendaftaran antara lain:

- Pembayaran Uang Pendaftaran
- Mengisi Formulir Pendaftaran di Website
- Pembagian Kategori Keuangan
- Pembagian Kelas
- Pembayaran Keuangan dan penyerahan kelengkapan administrasi

4.3 Yang perlu disiapkan

Calon Peserta Didik Baru wajib menyiapkan beberapa persyaratan di bawah ini:

- 1) Bukti Pembayaran Biaya Pendaftaran di BRI
- 2) Scan Kartu Keluarga ASLI 1 lembar
- 3) Scan Akte Kelahiran ASLI 1 lembar
- 4) Scan KTP Orangtua ASLI 1 lembar
- 5) Fotocopy Raport semester 11
- 6) Scan Surat pernyataan ASLI 1 Lembar (contoh bisa didownload di website ppdb)

Catatan: semua berkas di atas akan diantar kesekolah pada saat MOPDB

4.4 Mekanisme Penerimaan Peserta Didik Baru

- a. Calon peserta didik baru wajib melakukan pendaftaran di halaman website sekolah dengan mengisi formulir pendaftaran.
- b. Formulir Pendaftaran berisi pertanyaan yang wajib diisi sesuai Data Sebenarnya.
- c. Calon peserta didik baru yang telah mendaftarkan lewat website harap menyimpan Bukti Pendaftaran dan Bukti Transfer Uang Pendaftaran.
- d. Pengumuman hasil penerimaan peserta didik baru akan diumumkan lewat Website
- e. Daftar Ulang dan Pembayaran Keuangan Sekolah akan mengikuti Jadwal

- f. Calon yang melakukan pendaftaran ulang diluar waktu yang ditentukan tanpa ada keterangan sebelumnya kepada panitia, maka akan dipertimbangkan kembali oleh panitia;
- g. Sekolah berhak membatalkan penerimaan calon peserta didik yang sudah memenuhi persyaratan/ketentuan, apabila terdapat administrasi yang palsu, terlibat dalam tindakan kriminal yang fatal, terdeteksi sebagai pengguna narkoba, dan terafiliasi dengan kelompok ekstrimis;
- h. Orang tua/wali dan calon siswa dapat membatalkan diri dari segala urusan penerimaan, bila tidak setuju dengan persyaratan/ketentuan PPDB.

4.5 Jadwal Kegiatan

a. Jadwal PPDB

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	23 Mei – 03 Juni 2022	Pendaftaran melalui link pendaftaran di website sekolah
2	06 Juni 2022	Tes akademik
3	07 Juni 2022	Pengumuman hasil tes
4	08 -09 Juni 2022	Pendataran ulang
5	13 – 17 Juni 2022	Pembayaran keuangan PPDB

b. Jadwal Kegiatan Awal Tahun Pelajaran

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1		HariPertamaMasukSekolah* <i>*Orang tua siswa mengantar siswa-siswi ke sekolah pada hari pertama masuk sekolah.</i>
2		Rapat perdana guru-pegawai, TP.2022/2023
3		Hari Pertama KBM
4		Pertemuan Awal Tahun bersama Orang Tua Siswa kelas VII
Tanggal akan diinformasikan.Mengingat Situasi Pandemi COVID-19		

4.6 Biaya Pendidikan

Beberapa jenis biaya pendidikan, antara lain:

- a. Uang pembangunan/sarana sekolah dan Sumbangan pengembangan pendidikan (SPP). Jenis biaya ini ditentukan oleh Sekolah sesuai Pekerjaan dan Penghasilan Orangtua yang telah ditetapkan oleh Yayasan Swasti Sari KAK.

Uang Pembangunan:

Kategori	Pembangunan
I	Rp1.500.000,-
II	Rp1.250.000,-
III	Rp1.000.000,-

- *Kategori I* : PNS Gol III/IV, Pengusaha, Wiraswasta, TNI/POLRI, Dokter
- *Kategori II* : Karyawan Swasta, PNS Gol II
- *Kategori III* : Buruh, Supir, Petani, Pensiunan

- b. Uang pembangunan/sarana sekolah

Ketentuan pembayaran jenis biaya ini dilakukan secara angsur selama 1 tahun (kelas VII), dengan catatan pembayaran pada saat pendaftaran dikenakan 50% dari total biaya pada kategori yang disepakati. Selanjutnya, 50% diangsurkan dalam sisa bulan pertama saat masih kelas VII.

- c. Sumbangan pengembangan pendidikan (SPP)

Pada saat pendaftaran orang tua wajib membayar uang SPP minimal 3 bulan pertama. Selanjutnya, orang tua dapat membayar per bulan atau per triwulan atau per semester atau per tahun.

Uang SPP:

Kategori	SPP
I	Rp110.000,-
II	Rp100.000,-
III	Rp90.000,-

- *Kategori I* : PNS Gol III/IV, Pengusaha, Wiraswasta, TNI/POLRI, Dokter
- *Kategori II* : Karyawan Swasta, PNS Gol II
- *Kategori III* : Buruh, Supir, Petani, Pensiunan

- Biaya lainnya berupa uang pakaian seragam sekolah dan atribut/kelengkapannya, komite, Les, Komputer, OSIS, buku pelajaran (buku peminatan), dan biaya tertentu yang sudah ditetapkan oleh sekolah. Biaya tertentu dimaksud adalah untuk pembiayaan pembelajaran Komputer, dll.

Seragam :

Jenis Seragam	Harga	Keterangan	UkuranPakaian	
			Laki-Laki	Perempuan
Seragam Vianney	Rp220.000,-	1 Pasang	SS=LP : 66 cm	SS=LP: 64
Seragam Yaswari	Rp220.000,-	1 Pasang	S = LP: 70 cm	S =LP: 68 cm
Pakaian Olahraga	Rp180.000,-	1 Pasang	M = LP: 74 cm	M =LP : 72 cm
Kaos Kaki	Rp60.000,-	3 Pasang	L= LP: 78 cm	L=LP: 75 cm
Topi	Rp20.000,-	1 buah	XL= LP: 82 cm	XL=LP: 80 cm
Dasi	Rp20.000,-	1 buah	XLL LP: 86 cm	XLL = LP: 84 cm
Ikat Pinggang	Rp20.000,-	1 buah	*(LP = Lingkar pinggang)	*(LP = Lingkarpinggang)
Atribut Sekolah	Rp20.000,-	2 pasang		
Benderabaju	Rp20.000,-	2 Pasang		
TOTAL	Rp780.000,-			

Kelengkapan lain :

Uraian	Harga	Keterangan
Raport	Rp 120.000	1 kali untuk 3 tahun
Komite	Rp 20.000	Per Bulan
Komputer	Rp 20.000	Per Bulan
Iuran OSIS	Rp 180.000	Untuk 3 Tahun
Buku Pribadi	Rp 20.000	1 eks
Les	Rp 20.000	Per bulan untuk kelas VII dan VIII
	Rp 40.0000	Untuk Kelas IX
Ret - ret	Rp. 500.000	Untuk Kelas IX
TOTAL	Rp. 920.000	

TOTAL KEUANGAN YANG HARUS DIBAYAR

Kategori	Total	Ket.
I	Rp2.360.000,-	WAJIB
II	Rp2.235.000,-	
III	Rp2.110.000,-	

Dengan Rincian:

Kategori I

Uraian	Total Harga	Keterangan(LUNAS)
Seragam	Rp780.000,-	
Kelengkapan lain	Rp460.000,-	Komite (3 Bulan) : Juli - September Komputer (3 Bulan) : Juli - September Les (1 Bulan)
SPP	Rp330.000,-	Juli - September
Pembangunan (50%)	Rp750.000,-	Sisa : Rp750.000
TOTAL	Rp2.360.000,-	

Kategori II

Uraian	Total Harga	Keterangan(LUNAS)
Seragam	Rp780.000,-	
Kelengkapan lain	Rp460.000,-	Komite (3 Bulan) : Juli - September Komputer (3 Bulan) : Juli - September Les (1 Bulan)
SPP	Rp300.000,-	Juli - September
Pembangunan (50%)	Rp625.000,-	Sisa : Rp625.000,-
TOTAL	Rp2.235.000,-	

Kategori III

Uraian	Total Harga	Keterangan(LUNAS)
Seragam	Rp780.000,-	
Kelengkapan lain	Rp460.000,-	Komite (3 Bulan) : Juli - September Komputer (3 Bulan) : Juli - September Les (1 Bulan)
SPP	Rp270.000,-	Juli - September
Pembangunan (50%)	Rp500.000,-	Sisa : Rp500.000,-
TOTAL	Rp2.110.000,-	

**BISA DILAKUKAN
PEMBAYARAN FULL
UNTUK 1 TAHUN
ATAU 12 BULAN**

4.7 Catatan Penting

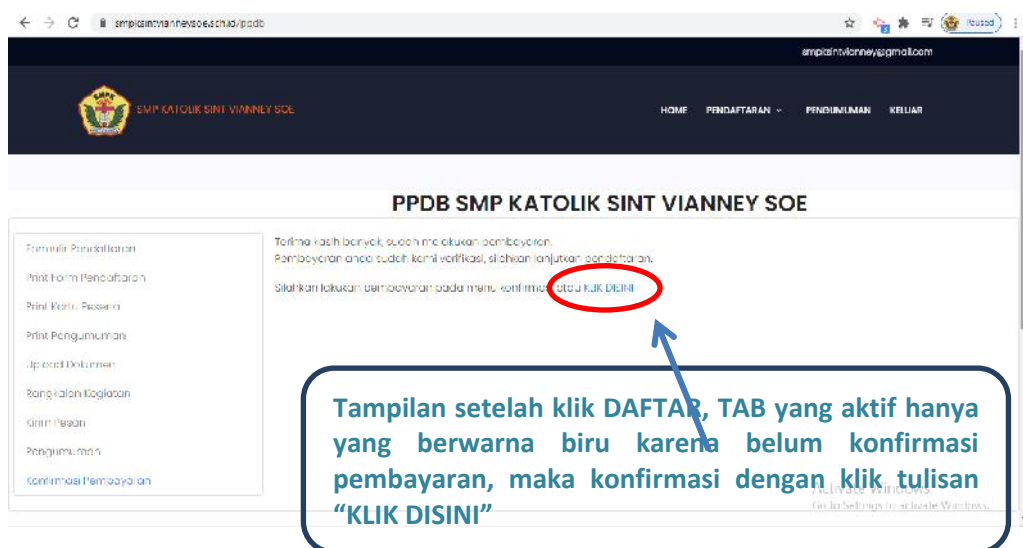
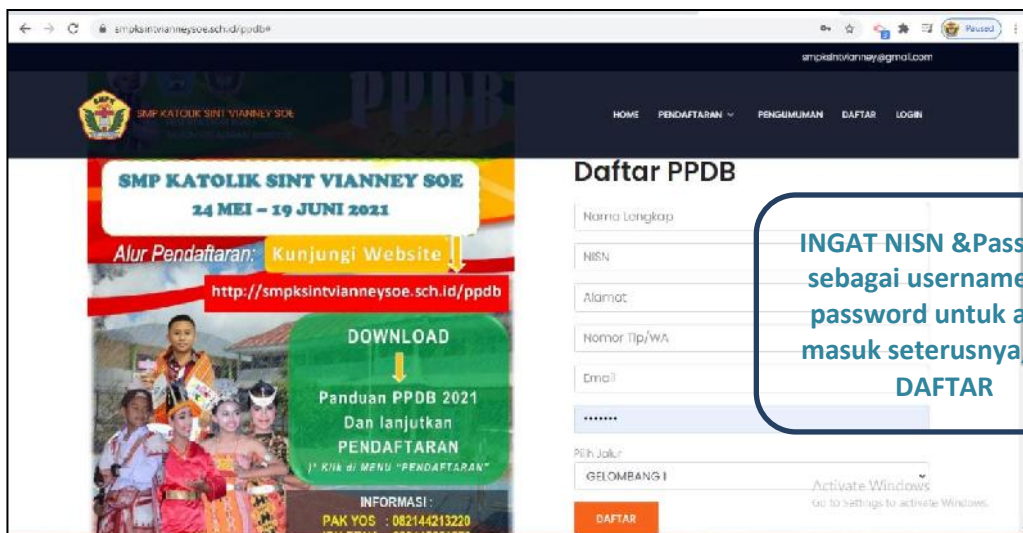
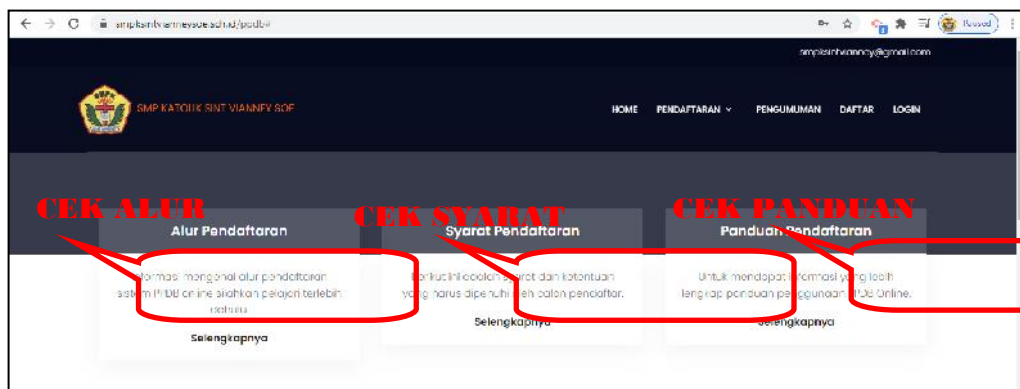
Ketentuan ini perlu mendapat perhatian dari setiap orang tua siswa/wali sebagai berikut :

- a. Calon siswa baru akan tercatat sebagai siswa SMP Katolik Sint Vianney SoE setelah melengkapi dan memenuhi seluruh persyaratan yang tercantum dalam surat pernyataan (Surat Pernyataan akan di upload bersama Bukti Transfer Pembayaran Kedua) yang telah disetujui oleh orang tua/wali siswa dengan pihak sekolah pada waktu penyelesaian administrasi;
- b. Siswa yang diterima dan telah memenuhi semua persyaratan tetapi MENGUNDURKAN DIRI, maka segala jenis biaya yang telah diterima sekolah tidak akan dikembalikan;
- c. Kategori Sumbangan uang pembangunan ditentukan oleh Sekolah dengan memperhatikan Pekerjaan dan Penghasilan Orangtua, tidak dapat dibatalkan dan tidak ada peninjauan kembali/keringanan.
- d. Bagi siswa yang keluar/dikeluarkan/pindah sekolah, tetap harus melunasi biaya pembangunan yang telah disepakati dengan pembayaran 100 %.
- e. Bagi siswa/i pindahan mengikuti ketentuan keuangan murid baru Tahun Pelajaran 2022/2023.
- f. SMP Katolik Sint Vianney menerima siswa pindahan dari Sekolah yang telah melaksanakan Kurikulum 2013;
- g. Siswa pindahan wajib mengikuti PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah).
- h. Ketentuan yang lain belum ditetapkan akan ditentukan/informasikan kemudian.

V. PANDUAN CARA PENDAFTARAN DI WEBSITE PPDB

CARA PENDAFTARAN MENGGUNAKAN LAPTOP/PC/KOMPUTER/ANDROID

- KUNJUNGI SITUS <http://smpksintvianneysoe.sch.id/ppdb>



Browser address: smpkathvianneysoe.sch.id/ppdb/konfirmasi

Website: SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE

Bank Asal :

Bank Tujuan :

Nominal Transfer (Rp.):

Tanggal Kirim :

Bukti Pembayaran :

Choose file:

Note: Maksimal Upload Foto 1000x1000px

Upload Foto Bukti Pembayaran

Isi dengan Jenis Bank dan nomor rekening, mis:

Website: SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE

PPDB SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE

Terima kasih atas pembayaran Anda kami akan segera memilikinya. Anda dapat mencari akun (tagihan) baru apabila akan melakukan pembayaran Anda sudah masuk ke rekening bank kami dan telah dikonfirmasi admin.

Kembali

Jika sudah dikonfirmasi silahkan KLIK KEMBALI, Jika sudah dikonfirmasi maka tab di samping kiri semua berwarna biru

Browser address: smpkathvianneysoe.sch.id/ppdb/konfirmasi

Website: SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE

PPDB SMP KATOLIK SINT VIANNEY SOE

Konfirmasi Pembayaran

Nama : ADMIN PPDB

NISN : 123456

Nama Rekening Pengirim : ADMIN PPDB

Nomor Telepon Pengirim : 2147483647

Formulir Pendaftaran

Print Form Pendaftaran

Print Kartu Peserta

Print Pengumuman

Upload Dokumen

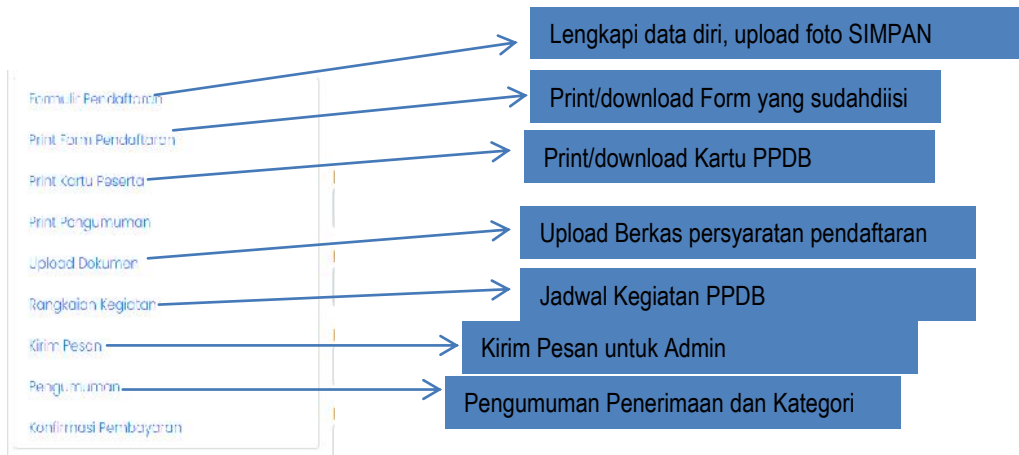
Rangkaian Kegiatan

Kirim Pesan

Pengumuman

Konfirmasi Pembayaran

SUDAH WARNA BIRU, KALAU BELUM KLIK RELOAD, SILAHKAN DI LENGKAPI DARI FORMULIR PENDAFTARAN SAMPAI UPLOAD DOKUMEN (semua berkas)



SETELAH SEMUA SELESAI KLIK KELUAR

VI. TATA TERTIB

I. KELOMPOK A

Dilarang :

No	JenisPelanggaran	Point
1.	Membawa/memakai dan mengedarkan obat-obat terlarang	300
2.	Melakukan tindakan pidana dan dinyatakan bersalah oleh pengadilan	300
3.	Hamil di usia sekolah	300

II. KELOMPOK B

Dilarang :

No	JenisPelanggaran	Point
1.	Memalsukan tandatangan pimpinan, guru atau staf sekolah, orangtua/wali	200
2.	Memalsukan edaran stempel sekolah	200
3.	Memalsukan kartu keuangan sekolah	100
4.	Mengancam pimpinan, guru, staf atau teman sekolah	100
5.	Merusak peralatan dan fasilitas sekolah	100
6.	Berkelahi di sekolah/di luar sekolah	100
7.	Mencuri di sekolah / di luar sekolah	100
8.	Mencontek/member contekan pada saat ulangan	100
9.	Membawa buku/gambar/CD/Video terlarang	100
10.	Membawa rokok dan merokok di sekolah	100
11.	Membawa/meminum minuman keras	100
12.	Membawa/memakai senjata tajam	100
13.	Membawa/menyembunyikan petasan/bahan peledak	100
14.	Mengikuti aliran/perkumpulan/geng terlarang	100
15.	Berjudi di sekolah/ di luar sekolah dalam bentuk apapun	100
16.	Membuat/ menggunakan surat ijin palsu	100
17.	Bullying (penindasan)	100

III. KELOMPOK C

Dilarang :

No	JenisPelanggaran	Point
1.	Bertindak dan berkata tidak sopan kepada pimpinan guru / pegawai / penjaga sekolah / sesama peserta didik.	50
2.	Melompat pagar sekolah	50
3.	Mengendarai motor di sepanjang jalan	25
4.	Mengotori tembok, bangku, meja, pintu dan jendela	25
5.	Membawa dan menggunakan alat elektronik ke sekolah	25
6.	Tidak mengikuti upacara	25
7.	Tidak masuk sekolah tanpa keterangan	20
8.	Pulang sekolah sebelum waktunya	20
9.	Tidak mengikuti les tanpa keterangan	20
10.	Terlambat masuk sekolah (dipulangkan diatas batas toleransi waktu keterlambatan)	10
11.	Memakai seragam yang tercoret, disobek-sobek	10
12.	Membuat kegaduhan di kelas/ di sekolah (sebelumistirahat)	10
13.	Membuang sampah pada tempatnya	10
14.	Makan/minum di kelas (tanpa surat keterangan dokter)	10
15.	Menggunakan kendaraan sendiri ke sekolah	10
16.	Tidak mengikuti dan melaksanakan piket dan 6 K	10
17.	Bermain kartu/permainan lain yang tidak diijinkan di lingkungan sekolah	10
18.	Keluar kelas tanpa izin	10
19.	Buku penghubung hilang	10
20.	Buku penghubung ketinggalan	10
21.	Rambut gondrong, acak-acakan /memakai pengeras rambut yang mengakibatkan rambut acak-acakan (Pria)	10
22.	Mewarnai/mengecat rambut/kuku dan kuku panjang (pria dan wanita)	10
23.	Tidak berseragam sesuai atribut sekolah yang ditentukan (sepatu, kaos kaki dan ikat pinggang yang ditentukan sekolah)	10
24.	Memakai gelang/anting dan barang berharga lain kesekolah.	10
25.	Pelanggaran lain-lain (yang belumtercantum di atas) tetapi telah disepakati oleh pihak sekolah	10

Keterangan:

1. Jika point kesalahan sudah mencapai 100 maka siswa tersebut akan diminta menulis Surat Pernyataan pertama yang ditandatangani oleh siswa, orangtua dan Wakil Kepala Sekolah Kaur Kesiswaan.
2. Jika point kesalahan sudah mencapai 200 maka siswa tersebut akan dipanggil orang tuanya ke sekolah untuk membuat Surat Pernyataan kedua di hadapan orang tua walikelas dan Wakil Kepala Sekolah Kaur Kesiswaan.
3. Jika point kesalahan sudah mencapai 300 maka siswa tersebut akan dipanggil orang tuanya dan selanjutnya sekolah menyerahkan siswa tersebut kepada orang tuanya (dikeluarkan dari sekolah)
4. Sanksi terhadap pelanggaran kelompok A langsung dikeluarkan dari sekolah tanpa melalui tahapan-tahapan seperti membuat surat pernyataan dan panggilan orang tua.

VII. PENUTUP

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada para orang tua atau wali dan para calon siswa yang telah menyetujui pilihannya untuk menjalankan proses pendidikan dan pembinaan di SMP Katolik Sint Vianney SoE pada Tahun Pelajaran 2022/2023.

CATATAN :

1. **BUKU PANDUAN INI DI PAKAI SAAT KEGIATAN PLS BERLANGSUNG;**
2. **TIDAK BENAR BAHWA UANG MASUK MENCAPI Rp5.000.000,-**
3. **SMPK SINT VIANNEY SOE MENDIDIK ANAK SECARA UNIVERSAL (MERATA) TIDAK BERDASARKAN AGAMA/PILIH KASIH.**
4. **TAHUN PELAJARAN 2022/2023 TELAH DITETAPKAN UANG SEKOLAH DAN PEMBANGUNAN TIDAK MENGALAMI KENAIKAN**

Kontak:	
Umum/CP 1	 Pak Theo : 0812 3857 1161
CP 2	 Pak Seno : 0812 4620 1619
CP 3	 Pak Hepi : 0812 3679 1044
CP 4	 Ibu Siska : 0822 6614 6351

SoE, 20 Mei 2022

Kepala Sekolah,



Rm. Johannes A. Tnomel, Pr, S. Fil

NIK. 121 321 051